

## Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств – 2021-34-ОК1.

Наименование лотов:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа:

- по факту оказания услуг.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии, по следующим реквизитам: (БИН Заказика: 980440001768, ИИК: KZ65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк», БИК: SABRKZKA, Кбе: 17, код назначения платежа: 171);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "21" октября 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №409.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "21" октября 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский/казахский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».
- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.
- Тел.: 8 (7252) 32-12-74
- e-mail: [info@wrm.kz](mailto:info@wrm.kz)

**Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:**

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич
- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Приложение:

1. Тендерная документация.

**Генеральный директор**

Орман А.О.

(Ф.И.О.)



06.10.2021г.

(Подпись, дата)

Приложение №1 к приказу  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
№111-П от 06.10.2021 года

**Тендерная документация №2021-34-ОК1,  
предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки тендерных  
заявок и участия в тендере по закупкам услуг**

г. Шымкент - 2021

## Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса)

Наименование закупок (тендера, конкурса):

**- Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств – 2021-34-ОК1.**

Наименования лотов: Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа: по факту оказания услуг.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии, по следующим реквизитам: (БИН Заказчика: 980440001768, ИИК: KZ65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк», БИК: SABRKZKA, Кбе: 17, код назначения платежа: 171);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

**Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "21" октября 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №409.**

**Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "21" октября 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.**

**Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский/казахский.**

**Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:**

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: [info@wrm.kz](mailto:info@wrm.kz)

**Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:**

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич – главный специалист отдела закупок.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Приложение:

1. Тендерная документация.

## 1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера:

**- Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств №2021-34-ОК1.**

Тендерная документация разработана в соответствии с «Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий», утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 года №73 (далее Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков по поставке **услуг по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств** по лотам в соответствии с приложением №1 к настоящей тендерной документации. Полный перечень закупаемых услуг приведен в приложении №1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком тендера выступает:

- ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17.

- Должностные лица заказчика:

**Председатель тендерной комиссии:**

- Турдалиев Ж.У. – заместитель Генерального директора по экономике и маркетингу.

**Заместитель председателя тендерной комиссии:**

Калмырзаев Б.Т. – заместитель Генерального директора по капитальному строительству.

**Члены тендерной комиссии:**

- Онланов О.Е. – начальник отдела экономики и бюджетного планирования.

- Исакулов С.К. – начальник ПТО.

- Турлыбеков Б.А. – начальник отдела капитального строительства.

- Альжанов Н.Ж. – начальник юридического отдела.

- Мадиев Д.К. – начальник отдела закупок.

**Секретарь тендерной комиссии:**

- Мынгожаев Д.Ж. – главный специалист отдела закупок.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160.

4. Базовые условия платежа: по факту оказания услуг.

5. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся оказанием услуг **по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств**, соответствующих по качеству требованиям, указанным в Технической спецификации (*приложение №2 Тендерной документации*).

6. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям указанные в Правилах и настоящей тендерной документации.

7. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют право участвовать в одном тендере (лоте), если в лоте приняли участие только аффилированные между собой лица, то тендерная комиссия после вскрытия конвертов не принимает к оценке и сопоставлению данные тендерные заявки.

8. Потенциальный поставщик несет ответственность за предоставление подлинной информации.

9. Официальный представитель потенциального поставщика имеет право присутствовать на процедуре вскрытия тендерных заявок, с обязательным подтверждением полномочий в виде доверенности, которая представляется данным представителем при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

## 2. Содержание тендерной документации

10. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым требованиям;

2) описание закупаемых товаров, работ и услуг, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы;

3) количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг;

4) место и условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

5) требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

6) условия платежа и проект договора закупки;

7) валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

8) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

- 9) информацию об обязанности потенциального поставщика указать срок действия тендерной заявки;
  - 10) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;
  - 11) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и на право потенциального поставщика на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов;
  - 12) место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;
  - 13) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками, которая проводится в открытой форме и протоколируется;
  - 14) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками (время вскрытия конвертов с тендерными заявками не должно превышать двух часов с момента истечения окончательного срока представления тендерных заявок);
  - 15) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок;
  - 16) сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера.
11. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.
12. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.
13. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

### **3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию и разъяснение требований тендерной документации**

14. Заказчик тендера вправе в срок не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию путем оформления приказа. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика [www.wrm.kz](http://www.wrm.kz). При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком тендера на срок не менее чем на 5 (пять) рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

15. Потенциальный поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик тендера обязан не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса ответить на него и сообщить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика [www.wrm.kz](http://www.wrm.kz).

Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и время, указанные в тендерной документации. При этом заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти вопросы. Протокол незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика [www.wrm.kz](http://www.wrm.kz).

### **4. Тендерная заявка**

16. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере (приложение к тендерной документации);
- 2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:
  - копии [лицензии](#), [разрешения](#) (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с [законодательством Республики Казахстан](#) о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);
  - копии [устава](#) юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;
  - [справки](#) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного

органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного [реестра](#) разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера [уведомления](#) о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

- копии электронного документа или копии [справки \(сведений\)](#) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

- в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии [свидетельства](#) о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

- справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

- копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с [Правилами](#) осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

- в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не [зарегистрирован](#) в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

- копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

- копии правоустанавливающих документов с проставленным [апостилем](#) (легализованного) в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копию платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в тендерной документации) либо оригинал [банковской гарантии](#).

4) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, представленную по форме согласно приложению к тендерной документации, которая должна содержать все фактические затраты потенциального поставщика, составляющие конечную цену поставляемых товаров, работ и услуг, включая стоимость сопутствующих услуг;

5) сведения о квалификации для участия в процессе закупок по форме согласно приложениям к тендерной документации.

## 5. Цена тендерной заявки

17. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

2) расходы по транспортировке товара до пункта назначения;

3) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормами международного права (в случае, если поставщик нерезидент);

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

18. В случае, если составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

19. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан и норм международного права.

## **6. Валюта тендерной заявки и платежа**

20. Цены тендерных заявок должны быть выражены в тенге.

21. Фактическая оплата производится в тенге.

## **7. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации**

22. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать Технической спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации;

23. Документальное подтверждение соответствия товаров, услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и может включать:

1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров, услуг;

2) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров, услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в Технической спецификации, предоставленной заказчиком тендера. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

## **8. Обеспечение тендерной заявки**

24. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке, потенциальный поставщик вносит такое обеспечение по лотам (лоту), на которые подает свою тендерную заявку, при этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом и обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов) и со сроком действия, не менее срока действия самой тендерной заявки.

25. Обеспечение тендерной заявки осуществляется в виде:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика:

KZ 65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк»

БИН Заказчика: 980440001768;

Кбе: 17.

Код назначения платежа: 171.

Назначение платежа: **Гарантийный денежный взнос 1% от стоимости закупаемых услуг предложенной в тендерной заявке, тендер по закупкам услуг по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств, №2021-34-ОК1.**

2) банковской гарантии;

26. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Обеспечение тендерной заявки возвращается в течение 5 рабочих дней в следующих случаях:

1) истечения срока действия тендерной заявки;

2) вступления в силу договора о закупках;

3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

27. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные [пунктом 90](#) Правил, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.



28. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера [месячного расчетного показателя](#);

- Субъектами малого предпринимательства являются индивидуальные предприниматели

- без образования юридического лица
- и юридические лица, осуществляющие предпринимательство, со среднегодовой численностью работников:
  - не более 100 человек
  - и среднегодовым доходом не свыше трехсоттычекратного МРП, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитычекратного размера [месячного расчетного показателя](#).

## 9. Срок действия тендерной заявки

29. Срок действия тендерной заявки устанавливается **не менее 15 рабочих дней**.

30. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

## 10. Язык тендерной заявки

31. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском либо на казахском языке на усмотрение потенциального поставщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке (*тендерная документация составляется на государственном и/или русском языках, а в случае проведения международных тендеров - на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан*).

## 11. Оформление и визирование тендерной заявки

32. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

33. Тендерные заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

34. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

35. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

- 1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;
- 2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика БИН/ИИН и слова

"Тендер по закупке \_\_\_\_\_", № тендера.

(название тендера)

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

## 12. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

36. Тендерные заявки представляются заказчику тендера нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17, кабинет №409 и в срок до **13:00 часов, 21 октября 2021 года**, включительно - окончательный срок представления тендерных заявок.

### **13. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок**

37. Все тендерные заявки, полученные заказчиком тендера (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

### **14. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

38. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Изменение тендерной заявки должно быть подготовлено потенциальным поставщиком, запечатано и представлено также, как и сама тендерная заявка, в соответствии с разделом 11 настоящей Тендерной документации.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

39. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

### **15. Представление тендерных заявок**

40. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

### **16. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками**

41. Присутствующие уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие до **13:00 часов, 21 октября 2021 года**.

42. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей в **15:00 часов, 21 октября 2021 года**, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17 (зал заседаний) *(В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка должна быть вскрыта. Период между окончательным сроком представления тендерных заявок и вскрытием конвертов с тендерными заявками не должен превышать двух часов)*.

43. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствовавшим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

### **17. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок**

44. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

45. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

46. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

### **18. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям**

47. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения тендерной комиссией документов.

## **19. Оценка и сопоставление тендерных заявок, определение выигравшей тендерной заявки**

48. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены.

49. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой.

В случае равенства цен двух или нескольких тендерных заявок победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, тендерная заявка которого, поступила ранее тендерных заявок других потенциальных поставщиков.

50. При подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера, определяет потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту отдельно.

51. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

## **20. Заключение договора о закупках**

52. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей с приложением подписанного Заказчиком договора, составленного на основании договора (приложение к тендерной документации). Уведомление о признании тендерной заявки, выигравшей является частью договора о закупках.

Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

53. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

54. Договор о закупках вступает в силу после полного подписания его Сторонами.

### **Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью тендерной документации:**

- 1. Перечень лотов.*
- 2. Техническая спецификация закупаемых товаров/работ, услуг.*
- 3. Расчет стоимости по техническому обслуживанию и эксплуатации автотранспортных средств.*
- 4. Заявка на участие в тендере.*
- 5. Сведения о квалификации поставщика при закупках товаров/услуг.*
- 6. Проект договора.*
- 7. Калькуляция расчетов (сканированный документ).*

Перечень закупленных лотов  
Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств


№ п/п	№ лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество	Цена за единицу в тенге без учета НДС	Общая цена в тенге без учета НДС	Срок поставки	Место поставки
1	№2021-34-ОК1-01	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран «Ивановец»	услуга	1	1 291 680,00	1 291 680,00	по заявке Заказчика до 31.12.2021 г.	г.Шымкент
2	№2021-34-ОК1-02	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран КС 45717 К-1 50тонн	услуга	1	1 132 800,00	1 132 800,00	по заявке Заказчика до 31.12.2021 г.	г.Шымкент
3	№2021-34-ОК1-03	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Подручник СЛ.995А	услуга	1	1 037 040,00	1 037 040,00	по заявке Заказчика до 31.12.2021 г.	г.Шымкент
4	№2021-34-ОК1-04	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Экскаватор Капиталиер 330DL	услуга	1	1 757 040,00	1 757 040,00	по заявке Заказчика до 31.12.2021 г.	г.Шымкент
5	№2021-34-ОК1-05	Ремонт автотранспортных средств	услуга	1	4 855 000,00	4 855 000,00	с даты подписания Договора до 31.12.2021 г.	г.Шымкент
<b>Итого:</b>						<b>10 073 560,00</b>		

Генеральный директор Орман А.О.

  
08.10.2021г.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора по экономике и маркетингу

  
Турдалиева Ж.У.

Начальник ОЭиБП

  
Одланов О.Е.

Начальник отдела закупок

  
Мадина Д.


Исполнитель:

  
Мынгожаева Д.Ж.

Главный специалист отдела закупок

**Приложение №2 к тендерной документации №2021-34-ОК1**  
**Техническая спецификация закупаемых услуг**  
**«Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной**  
**техники и ремонт автотранспортных средств»**

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

  
(подпись)  
06.10.2021г.


Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2021-34-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств
Номер лота:	2021-34-ОК1-01
Наименование лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран «Ивановец»
Описание лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран «Ивановец»
Дополнительное описание лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран «Ивановец»
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика до 31.12.2021 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Потенциальный поставщик должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Своевременно выполнять задания «Заказчика» на транспортное обслуживание, согласно заявки центральной диспетчерской службы, подаваемой за 3 дня.</li><li>- Производить замену запчастей и приобретать ГСМ за свой счет.</li><li>- Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.</li><li>- Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта (оборудования).</li><li>- Предоставить работников для управления транспортом.</li><li>- Лицо, управляющее автотранспортом подчиняется распоряжениям «Поставщика» относящимся к управлению и технической эксплуатации транспортного средства, и распоряжениям «Заказчика», касающихся коммерческой эксплуатации транспортного средства.</li></ul> <p>1. Автокран «Ивановец»</p> <p>Расчет стоимости по техническому обслуживанию и эксплуатации автотранспортных средств указаны в приложении №3 к тендерной документации №2021-34-ОК1</p>

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник отдела закупок

Исполнитель:  
Главный специалист отдела закупок

  
Турдалиев Ж.У.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.



(подпись)

06.10.2021 г.

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2021-34-OK1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств
Номер лота:	2021-34-OK1-02
Наименование лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран КС 45717 К-1 50тонн
Описание лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран КС 45717 К-1 50тонн
Дополнительное описание лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран КС 45717 К-1 50тонн
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика до 31.12.2021 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Потенциальный поставщик должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Своевременно выполнять задания «Заказчика» на транспортное обслуживание, согласно заявки центральной диспетчерской службы, подаваемой за 3 дня.</li><li>- Производить замену запчастей и приобретать ГСМ за свой счет.</li><li>- Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.</li><li>- Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта (оборудования).</li><li>- Предоставить работников для управления транспортом.</li><li>- Лицо, управляющее автотранспортом подчиняется распоряжениям «Поставщика» относящимся к управлению и технической эксплуатации транспортного средства, и распоряжениям «Заказчика», касающихся коммерческой эксплуатации транспортного средства.</li></ul> <p>1. Автокран КС 45717 К-1 50тонн Расчет стоимости по техническому обслуживанию и эксплуатации автотранспортных средств указаны в приложении №3 к тендерной документации №2021-34-OK1</p>

Согласовано:

Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник отдела закупок

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок



Турдалиев Ж.У.



Мадиев Д.К.



Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
Орман А.О.

  
(подпись)  
06.10.2021г.

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2021-34-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств
Номер лота:	2021-34-ОК1-03
Наименование лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Погрузчик CL995A
Описание лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Погрузчик CL995A
Дополнительное описание лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Погрузчик CL995A
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика до 31.12.2021 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Потенциальный поставщик должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Своевременно выполнять задания «Заказчика» на транспортное обслуживание, согласно заявки центральной диспетчерской службы, подаваемой за 3 дня.</li><li>- Производить замену запчастей и приобретать ГСМ за свой счет.</li><li>- Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.</li><li>- Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта (оборудования).</li><li>- Предоставить работников для управления транспортом.</li><li>- Лицо, управляющее автотранспортом подчиняется распоряжениям «Поставщика» относящимся к управлению и технической эксплуатации транспортного средства, и распоряжениям «Заказчика», касающихся коммерческой эксплуатации транспортного средства.</li></ul> <p>1. Погрузчик CL995A</p> <p>Расчет стоимости по техническому обслуживанию и эксплуатации автотранспортных средств указаны в приложении №3 к тендерной документации №2021-34-ОК1</p>

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник отдела закупок

Исполнитель:  
Главный специалист отдела закупок


  
Турдалиев Ж.У.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.



Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.

  
 (подпись)  
 06.10.2021г.


**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	2021-34-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств
Номер лота:	2021-34-ОК1-04
Наименование лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Экскаватор Катапиллер 330DL
Описание лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Экскаватор Катапиллер 330DL
Дополнительное описание лота:	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Экскаватор Катапиллер 330DL
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	По заявке заказчика до 31.12.2021 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Потенциальный поставщик должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременно выполнять задания «Заказчика» на транспортное обслуживание, согласно заявки центральной диспетчерской службы, подаваемой за 3 дня.</li> <li>- Производить замену запчастей и приобретать ГСМ за свой счет.</li> <li>- Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.</li> <li>- Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта (оборудования).</li> <li>- Предоставить работников для управления транспортом.</li> <li>- Лицо, управляющее автотранспортом подчиняется распоряжениям «Поставщика» относящимся к управлению и технической эксплуатации транспортного средства, и распоряжениям «Заказчика», касающихся коммерческой эксплуатации транспортного средства.</li> </ul> <p>1. Экскаватор Катапиллер 330DL                      Расчет стоимости по техническому обслуживанию и эксплуатации автотранспортных средств указаны в приложении №3 к тендерной документации №2021-34-ОК1</p>

**Согласовано:**  
 Заместитель Генерального директора  
 по экономике и маркетингу

Начальник отдела закупок

**Исполнитель:**  
 Главный специалист отдела закупок

 Турдалиев Ж.У.

 Мадиев Д.К.

 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»  
 Орман А.О.



(подпись)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 06.10.2021г.**

Номер закупок (тендера):	2021-34-OK1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Услуги по техническому обслуживанию, эксплуатации специальной техники и ремонт автотранспортных средств
Номер лота:	2021-34-OK1-05
Наименование лота:	Ремонт автотранспортных средств
Описание лота:	Ремонт автотранспортных средств
Дополнительное описание лота:	Необходимые трудовые ресурсы: 1. Механик - (дипломированный специалист авто механик или имеющий соответствующие документы) 2. Авто-слесарь – 1 чел. 3. Авто-электрик – 1 чел. 4. Газоэлектросварщик – 1 чел. 5. Разнорабочий – 2 чел.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора до 31.12.2021 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Необходимые трудовые ресурсы: 1. Механик - (дипломированный специалист авто механик или имеющий соответствующие документы) 2. Авто-слесарь – 1 чел. 3. Авто-электрик – 1 чел. 4. Газоэлектросварщик – 1 чел. 5. Разнорабочий – 2 чел. Необходимые механизмы и оборудования: 1. Сварочный аппарат – 1ед. Ремонт автотранспортных средств Газель (ЦМФ, бортовые, пассажирское) 1 ед. – 525 000 тенге без НДС. Ремонт автотранспортных средств Легковые (седан, универсал) на 1 ед. – 385 000 тенге без НДС. Ремонт автотранспортных средств Грузовые на 1ед. (бортовые, самосвалы) – 1 710 000 тенге без НДС.

Газель 2 ед. на общую сумму- 1 050 000 тенге без НДС.  
Легковые 1 ед. на общую сумму- 385 000 тенге без НДС.  
Грузовые 2 ед. на общую сумму – 3 420 000 тенге без НДС.  
На общую сумму – 4 855 000 тенге без НДС.

Ответственность подрядной организации

1. Подрядчик несет ответственность за выполненные работы в течение 1 года (обслуживанием и устранением поломки за свой счет).

Калькуляция в приложении (сканированный документ).

**Согласовано:**


Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу

Начальник отдела закупок

**Исполнитель:**

Главный специалист отдела закупок

  
Турдалиев Ж.У.

  
Мадиев Д.К.

  
Мынгожаев Д.Ж.

Расчет стоимости по техническому обслуживанию и эксплуатации автотранспортных средств

№п/п	Наименования услуги	Наименования марки транспорта	Кол-во техник и (шт)	Год выпуска	Кол-во часов за 3 месяц час	Выделенная цена за 1 час в тенге без НДС	Выделенная сумма в тенге без НДС
1	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран «Ивановец».	Автокран Камаз «Ивановец»	1	2010	288	4485	1 291 680
2	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Автокран КС 45717 К-1 50т.	Автокран КС 45717 К-1 50т.	1	2011	240	4720	1 132 800
3	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Погрузчик CL995A	Погрузчик CL995A AXD487X	1	2016	240	4321	1 037 040
4	Услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации специальной техники, Экскаватор катапиллер 330DL	Экскаватор катапиллер 330DL AXD486X	1	2016	240	7321	1 757 040
	<b>Итого:</b>						<b>5 218 560</b>

Генеральный директор Орман А.О.



06.10.2021г.

Согласовано:  
Заместитель Генерального директора  
по экономике и маркетингу



Турдалиев Ж.У.

Начальник отдела закупок



Мадиев Д.К.

Исполнитель:  
Главный специалист отдела закупок



Мынгожаев Д.Ж.

**Приложение №4**  
**к тендерной документации №2021-34-ОК1**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта  
естественной монополии)

От кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование потенциального  
поставщика)

**Заявка на участие в конкурсе (тендере)**

Наименование и номер конкурса (тендера): \_\_\_\_\_.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: \_\_\_\_\_.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров, работ и услуг: \_\_\_\_\_.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: \_\_\_\_\_.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) подтверждает, что не является аффилированным лицом в отношении Заказчика, членом тендерной комиссии и других лиц, принимающих решения по данной закупке.

Достоверность всех сведений подтверждаю.

Срок действия тендерной заявки \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Настоящей заявкой выражаю согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

Сведения о квалификации

№ тендера \_\_\_\_\_

Наименование тендера \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование: \_\_\_\_\_

БИН/ИИН/ИНН/УНП: \_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. Аналогичные по характеру поставки, выполненные в качестве генерального поставщика (оказанные услуги) в течение последних трех лет. Стоимость указывается в тенге (заполняется в случае наличия):

Наименование товара (услуг)	Наименование клиента	Стоимость договора (контракта)

3. Квалификация и опыт работников ключевых должностей организации поставщика:

Должность	Ф.И.О.	Общий опыт работы (лет)	Опыт работы в качестве поставщика (лет)

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

**Директор**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Примечание:

1. В случае если наличие опыта оказания услуг/выполнения работ не является в данном тендере (конкурсе) квалификационным требованием, заполнение и приложение копий подтверждающих документов не обязательно. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.

2. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной (конкурсной) документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг/выполнения работ, установленного в тендерной/конкурсной документации.

4. В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

## ДОГОВОР ПОДРЯДА

на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и спецтехники  
№ \_\_\_\_\_

г. Шымкент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» в лице Генерального директора Орман Анарбек Оңғарұлы, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Подрядчик**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, на основании Протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений №2021-55ЦП от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года, заключили Договор о нижеследующем.

### **ВВОДНАЯ СТАТЬЯ**

В рамках Договора Стороны принимают следующие термины и их толкование:

«**Акт выполненных работ**» - первичный учетный документ, подтверждающий выполнение Подрядчиком Работ и услуг, составляемый Подрядчиком и подписываемый Сторонами.

«**Верификация**» - процедура проверки запасных частей и материалов, применяемых при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств и спецтехники, их документации, посредством которой осуществляется подтверждение соответствия качества запасных частей и материалов установленным требованиям и их подлинности.

«**Гарантийный срок**» или «**гарантийный период эксплуатации**» - период времени, в который Подрядчик обеспечивает собственными силами и за свой счет устранение всех дефектов/недостатков и/или ненадлежащего качества Работ и услуг, выявленных Заказчиком или правомочными согласно действующему законодательству РФ третьими лицами, и являющихся следствием неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

«**Дата вступления Договора в силу**» - дата подписания Договора Сторонами.

«**Дефекты/Недостатки**» - любые отступления в работах от требований нормативных документов к качеству и полноте работ.

«**Дополнение**» или «**Дополнительное соглашение**» - подписанный Сторонами документ, определяющий изменения и/или дополнения, вносимые в Договор, и составляющий неотъемлемую часть Договора.

«**Договор**» - настоящий Договор, заключенный Сторонами, со всеми Приложениями и Дополнениями к нему.



**«Запасные части и материалы»** - запасные части, материалы, другие материально-технические ресурсы, необходимые для выполнения Работ Подрядчиком.

**«Контрафактные запасные части и материалы»** - запасные части и материалы, созданные на основе существующих оригиналов без ведома владельца торговой марки.

**«Нормативные документы»** - нормативные документы Республики Казахстан, ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», заводов-изготовителей (производителей) транспортных средств и спецтехники, устанавливающие нормы и правила, общие принципы или характеристики в отношении организации и производства выполняемых Работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств и спецтехники Заказчика.

**«Персонал Подрядчика»** – штатные работники Подрядчика или физические лица, привлеченные Подрядчиком на договорной основе для выполнения Работ или части Работ.

**«Заказчик»** – лицо, уполномоченное Заказчиком на совершение от его имени действий в соответствии с Договором. Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика о назначении своего Представителя и объема предоставленных ему полномочий.

**«Подрядчик»** – лицо, уполномоченное Подрядчиком на совершение от его имени действий в соответствии с Договором. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о назначении своего Представителя и объема предоставленных ему полномочий.

**«Прейскурант»** - номенклатура используемых запасных частей и материалов, необходимых для выполнения Работ по Договору с фиксируемой в тенге, согласно расчету цены заявки на участие в закупке (оферте) Подрядчика, представленному по итогам закупки.

**«Приложение»** - документ, указанный в перечне приложений к Договору, и в дальнейшем прилагаемый к нему, и являющийся неотъемлемой частью Договора.

**«Работы и услуги», «Работы»** - комплекс работ по техническому обслуживанию, ремонту транспортных средств и спецтехники, выполняемых Подрядчиком в соответствии с Договором, проведение иных неразрывно связанных с предметом договора работ, в том числе и в течение Гарантийного срока.

**«Расходные материалы»** – инструмент, инвентарь, иные расходные материалы, необходимые для выполнения Работ.

**«Ремонт»** - комплекс операций по восстановлению исправного технического состояния транспортных средств и спецтехники или их составных частей.

**«Срок действия Договора»** - период времени с Даты вступления Договора в силу до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, включающих обязательства Сторон в Гарантийный срок.

**«Стоимость работ по Договору»** - денежная сумма, оговоренная в Договоре, которая выплачивается Подрядчику в порядке и на условиях, определенных в Договоре.

«Сторона» - Заказчик и/или Подрядчик.

«Субподрядчик» - лицо, привлеченное Подрядчиком для выполнения любой части Работ по Договору, согласованное Заказчиком.

«Техническое обслуживание» - комплекс операций, выполняемых для поддержания работоспособного состояния транспортных средств и спецтехники. Перечень действий, проводимых при техническом обслуживании, и их конкретная периодичность выполнения изложены в сервисных книжках (руководствах по гарантийному обслуживанию, руководствах по эксплуатации), выдаваемых заводом-изготовителем на каждое транспортное средство и спецтехнику.

«Транспортное средство и спецтехника» - наземное механическое устройство на колесном или гусеничном ходу, предназначенное для перевозки людей, грузов или оборудования, выполнения грузоподъемных, землеройных и строительных работ.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить техническое обслуживание и/или ремонт транспортных средств и спецтехники Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить данные Работы и услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень транспортных средств и спецтехники Заказчика, а также места их базирования, указаны в Приложении [№ 1](#).

1.3. Перечень производственных объектов Подрядчика для выполнения Работ и услуг по Договору указан в Приложении [№ 2](#).

1.4. По письменному согласованию/заданию Заказчика, Работы и услуги могут выполняться выездными бригадами Подрядчика в местах фактического нахождения транспортных средств и спецтехники Заказчика.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Предельная стоимость Работ по Договору, рассчитана ориентировочно и не может превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС 12% / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_.

Стоимость Работ по Договору включает в себя цену Работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств и спецтехники, цену запасных частей и материалов, необходимых для выполнения Подрядчиком Работ по Договору, а также включает в себя стоимость транспортных расходов при выезде Подрядчика на объекты Заказчика.

2.2. Стоимость нормо-часа на Работы и услуги фиксируется в тенге согласно Приложению [№ 3](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Не является основанием для изменения цены действие форс-мажора.

2.4. Стоимость транспортных расходов Подрядчика при выезде специалистов на объекты Заказчика при проведении Работ определяется по фактическим расходам.

2.5. Окончательная стоимость Работ по Договору определяется в соответствии с Актами выполненных работ по Договору.

2.6. Норма трудоемкости выполняемых Работ и услуг определяется Сторонами в соответствии с руководством по эксплуатации транспортных средств и спецтехники и имеющимися нормами времени согласно электронным системам определения норм времени,

справочниками заводов-изготовителей (официальных дилеров заводов-изготовителей) либо иными нормативными документами.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

3.1. Оплата выполненных Работ и услуг по Договору осуществляется Заказчиком в течение 10 (десять) рабочих дней, следующих за датой предоставления Подрядчиком надлежащим образом оформленных счет-фактуры, счета на оплату и подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

3.2. Датой платежа по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Стороны, осуществляющей платеж. При этом Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с платежами.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Сроки выполнения Работ (начальный и конечный) определяются Сторонами в оформляемых и подписываемых ими заказ-нарядах, но не позднее 31 декабря 2021 года.

4.2. Сроки принятия Подрядчиком транспортных средств и спецтехники для производства Работ не могут превышать 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика заявки на проведение Работ и услуг.

4.3. Сроки выполнения Работ не могут превышать:

- по техническому обслуживанию – 2 (Двух) рабочих дней;
- по ремонту – 15 (Пятнадцати) календарных дней;
- диагностики технического состояния – 1 (Одного) рабочего дня.

В случаях, если в процессе диагностики технического состояния, либо в процессе производства Работ, возникает необходимость изменения (увеличения) срока выполнения Работ, данное изменение (увеличение) срока проводится по согласованию Сторон в письменной форме.

4.4. Оформление заказ-наряда Подрядчиком должно быть осуществлено не позднее одного рабочего дня, следующего за днём принятия транспортных средств и спецтехники Подрядчиком для производства Работ, или не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения диагностики технического состояния.

4.5. Согласование заказ-наряда Заказчиком или выдача Подрядчику замечаний к заказ-наряду должно быть осуществлено не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения заказ-наряда на согласование от Подрядчика, при этом устранение замечаний должно быть выполнено на следующий рабочий день.

4.6. Внесение изменений и/или дополнений в заказ-наряд возможно на любом этапе производства Работ по соглашению Сторон, при этом решение о внесении изменений/дополнений в заказ-наряд должно быть принято Сторонами не позднее следующего рабочего дня со дня возникновения такой необходимости.

4.7. Прием-передача транспортных средств и спецтехники для производства Работ и услуг оформляется Актом приема-передачи, подписываемого Сторонами.

### **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **5.1. Обязательства Подрядчика**

5.1.1. Выполняет все Работы и услуги, являющиеся предметом Договора и перечисленные в заказ-нарядах в соответствии с Нормативными документами, эксплуатационными документами на транспортные средства и спецтехнику, иными условиями Договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Любые отклонения от требований Нормативных документов, в том числе не влияющие на технологию и качество Работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

5.1.2. Своими силами и средствами обеспечивает получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства Работ и услуг, сертификатов и паспортов на запасные части и материалы.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за датой подписания Договора, назначает ответственных Представителей для координации и согласования хода выполнения Работ по настоящему Договору, о чем направляет Заказчику официальное уведомление в письменной форме. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. Представителей, занимаемые должности, полномочия и срок их действия. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, следующих за датой подписания Договора, представляет Заказчику список лиц с указанием всех разрешительных документов и допусков по охране труда и электробезопасности.

5.1.3. Выполняет своими силами и средствами Работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре, приложениях к нему и заказ-нарядах.

5.1.4. Принимает от Заказчика для проведения Работ и передаёт Заказчику после проведения Работ транспортные средства и спецтехнику по Акту приема-передач, подписанному Сторонами.

5.1.5. До начала производства Работ на основании заявки Заказчика оформляет и направляет/передает Заказчику на согласование заказ-наряд с указанием, но не ограничиваясь:

- наименования транспортного средства и спецтехники;
- государственного номерного знака и заводского номера (VIN);
- показания пробега/наработки по одометру/счетчику мото-часов на момент принятия транспортного средства и спецтехники для производства Работ;
- перечня необходимых к проведению Работ, их трудоемкости, единичной стоимости и суммы (в соответствии с настоящим Договором);
- перечня необходимых для проведения Работ запасных частей и материалов с обязательным указанием их каталожных номеров, наименования производителей, количества, единичной стоимости и суммы (в соответствии с настоящим Договором).

5.1.6. До начала производства Работ, если в заявке Заказчика отсутствует конкретное указание о необходимом объёме проведения Работ, проводит диагностику транспортного средства и спецтехники с последующим оформлением и направлением/передачей Заказчику на согласование заказ-наряда, содержащего, но не ограничиваясь:

- наименования транспортного средства и спецтехники;
- государственного номерного знака и заводского номера (VIN);
- показания пробега/наработки по одометру/счетчику мото-часов на момент принятия транспортного средства и спецтехники для производства Работ;
- рекомендаций по перечню необходимых к проведению Работ, их трудоемкости, единичной стоимости и суммы (в соответствии с настоящим Договором);
- рекомендаций по перечню необходимых для проведения Работ запасных частей и материалов с обязательным указанием их каталожных номеров, наименования производителей, количества, единичной стоимости и суммы (в соответствии с настоящим Договором).

5.1.7. В случае, если при производстве Работ возникает необходимость проведения дополнительного объема Работ и услуг, ранее не предусмотренных заказ-нарядом, Подрядчик оформляет и направляет/передает Заказчику на согласование дополнение к заказ-наряду с указанием, но не ограничиваясь:

- рекомендаций по перечню необходимых к проведению Работ, их трудоемкости, единичной стоимости и суммы (в соответствии с настоящим Договором);

- рекомендаций по перечню необходимых для проведения Работ запасных частей и материалов с обязательным указанием их каталожных номеров, наименования производителей, количества, единичной стоимости и суммы (в соответствии с настоящим Договором).

5.1.8. До начала производства Работ предоставляет Заказчику указанные в заказ-наряде запасные части и материалы для проведения их верификации, а также сопроводительную документацию, удостоверяющую качество, комплектность запасных частей и материалов, их происхождение и поставку в адрес Подрядчика от производителей данных запасных частей и материалов, либо от официальных дилеров их производителя.

Сопроводительная документация должна включать в себя копии паспортов и иных документов, предусмотренных производителем запасных частей и материалов, копии сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копий накладных, подтверждающих поставку запасных частей и материалов в адрес Подрядчика (без указания стоимостных показателей).

Верификации подлежат запасные части и материалы, номенклатура которых согласована с Заказчиком.

5.1.9. Приступает к выполнению Работ и услуг после получения от Заказчика письменного согласования заказ-наряда и проставления Заказчиком в заказ-наряде отметки «Верификация запасных частей и материалов, определенных условиями Договора, проведена».

5.1.10. Выполняет Работы, входящие в очередное техническое обслуживание, в соответствии с технической документацией завода-изготовителя транспортного средства и спецтехники.

5.1.11. При передаче транспортного средства и спецтехники из ремонта возвращает Заказчику демонтированные запасные части и материалы по описи, сформированной на основании заказ-наряда (исключение составляют запасные части и материалы, подлежащие визуальному осмотру: б/у фильтры, РТИ, МТР, подлежащие утилизации на специальном предприятии).

5.1.12. Устраняет в течение срока, зафиксированного в акте, оформленном в соответствии со статьей 9 Договора, своими силами и за свой счет все дефекты (недостатки) в выполненных им Работах, выявленные в течение срока действия гарантийного срока и являющиеся следствием неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

5.1.13. В течение Гарантийного срока несет ответственность за качество выполненных Работ.

5.1.14. До начала Работ получает все необходимые согласования Заказчика.

5.1.15. Берет на себя обязательства по обеспечению и контролю своих действий в целях сохранения здоровья, создания безопасных условий труда, сбережения окружающей среды, безопасности работающих.

Соблюдает в течение всего срока действия Договора все необходимые меры противопожарной, промышленной безопасности, охраны труда и санитарии, охраны окружающей среды, благоустройства и безопасности дорожного движения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», обеспечивает соблюдение работниками, привлекаемыми для выполнения Работ по Договору, требований Инструкции о пропусном и внутриобъектовом

режимах, действующей на объекте Заказчика (при проведении технического обслуживания и ремонта на территории Заказчика).

Гарантирует, что Субподрядчик, привлеченный к выполнению Работ от лица Подрядчика, выполняет их в соответствии с локальными нормативными актами Подрядчика и ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» по всем вопросам, связанным с охраной труда, охраной окружающей среды и промышленной безопасностью.

5.1.16. В случае обнаружения дефектов (недостатков) в выполненных Работах за свой счёт обязан приступить к их устранению не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента уведомления Подрядчика телефонограммой Заказчика, регистрируемой в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Заказчика. Уведомление об обнаружении дефектов (недостатков) в выполненных Работах должно быть направлено Подрядчику также в письменном виде.

5.1.17. Несет ответственность за сохранность оборудования, транспортных средств и спецтехники, переданных Заказчиком и оказавшихся во владении Подрядчика в связи с исполнением Договора.

5.1.18. Подрядчик обязан ежемесячно, до окончания срока действия Договора, оформлять и направлять в адрес Заказчика акты сверки расчетов по Договору по состоянию текущий момент – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем составления соответствующего акта сверки.

Акт сверки по окончании срока действия Договора направляется Подрядчиком Заказчику в течение 10 календарных дней с момента исполнения всех обязательств по Договору.

В течение 10 календарных дней с даты получения акта сверки Заказчик обязан подписать акты сверки, скрепить печатью и направить Подрядчику.

5.1.19. Подрядчик обязан предоставить доступ Заказчику к руководствам по эксплуатации транспортных средств и спецтехники, электронным системам, справочниками заводов-изготовителей (официальных дилеров заводов-изготовителей) либо иным нормативным документам на основании которых определяется норма трудоемкости выполняемых Работ и услуг.

## **5.2. Обязательства Заказчика**

5.2.1. Оформляет письменно и передаёт Подрядчику заявку на производство Работ не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты доставки транспортного средства и спецтехники к месту производства Работ.

5.2.2. Производит оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном ст. 3 Договора, а также производит иные платежи, предусмотренные Договором и/или Дополнительными соглашениями к нему.

5.2.3. Обеспечивает проведение вводного инструктажа персонала Подрядчика (Субподрядчика) по месту производства Работ с регистрацией в «Журнале вводного инструктажа» (при проведении технического обслуживания и ремонта на территории Заказчика).

5.2.4. Осуществляет контроль за сроками и качеством Работ, ведение соответствующего учета.

5.2.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за датой подписания Договора, назначает ответственных Представителей для координации и согласования хода выполнения Работ по настоящему Договору, о чем направляет Подрядчику официальное уведомление в письменной форме. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. Представителей, занимаемые должности, полномочия и срок их действия.

5.2.6. Перед началом производства Работ обеспечивает проведение верификации планируемых к применению запасных частей и материалов Подрядчика, а именно, но не ограничиваясь:

- проверяет наличие сопроводительной документации и соответствие указанных в ней данных предъявленным на верификацию запасным частям (наименования, каталожного номера, наименования производителя, даты изготовления (при наличии));

- проверяет соответствие заказ-наряду маркировки (если таковая предусмотрена производителем), нанесенной на предъявленные для верификации запасные части и материалы;

- проверяет наличие и целостность заводской упаковки (если таковая предусмотрена заводом-изготовителем), целостность средств защиты от вскрытия упаковки (если таковые предусмотрены заводом-изготовителем).

Верификации подлежат запасные части и материалы, номенклатура которых согласована с Заказчиком.

5.2.7. Осуществляет приемку выполненных Работ.

5.2.8. Доставляет своими силами и средствами транспортные средства и спецтехнику к месту производства Работ, согласованному Сторонами.

5.2.9. Оказывает Подрядчику содействие в выполнении Работ:

- предоставляет на возмездной основе помещения (часть помещения) для размещения персонала и хранения оборудования и материалов Подрядчика;

- ознакомляет Подрядчика с локальными нормативными актами Заказчика, которые необходимы для исполнения Работ.

5.2.10. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения заказ-наряда, оформленного в соответствии с Договором, обеспечивает его рассмотрение, согласование или выдачу замечаний.

## **6. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ**

6.1. Подрядчик за свой счет поставляет все запасные части и материалы, необходимые для выполнения Работ и услуг по Договору (за исключением запасных частей и материалов Заказчика, передаваемых Подрядчику как давальческое сырье).

6.2. На этапе согласования с Заказчиком запасных частей и материалов, необходимых для производства Работ и услуг, Заказчик оставляет за собой право принятия окончательного решения о выборе запасных частей и материалов для применения при производстве Работ и услуг, исходя из Прейскуранта.

6.3. При составлении заказ-наряда должны применяться запасные части и материалы только из Прейскуранта согласованный Сторонами. В случае отсутствия необходимых к применению запасных частей и материалов в Прейскуранте, их применение может быть осуществлено только после подписания Соглашения об определении единичных расценок.

При производстве Работ должны быть использованы только запасные части и материалы, указанные в согласованном Сторонами заказ-наряде. Использование запасных частей и материалов, не указанных в согласованном Сторонами заказ-наряде, либо замены ранее указанных запасных частей на аналогичные, возможно только после внесения изменений в заказ-наряд и согласования данного изменения Сторонами.

6.4. До начала производства Работ и услуг, запасные части и материалы поставки Подрядчика, указанные в заказ-наряде, должны быть подвергнуты Заказчиком верификации в целях:

- подтверждения отсутствия контрафактных и/или неучтенных в заказ-наряде запасных частей и материалов;
- определения соответствия производителя, каталожного номера и наименования представленных для верификации запасных частей и материалов заказ-наряду и сопроводительным документам;
- подтверждения поставки представленных для верификации запасных частей и материалов в адрес Подрядчика от производителей данных запасных частей и материалов, либо от официальных дилеров их производителя;
- осмотра запасных частей и материалов на предмет наличия недопустимых дефектов (риски, вмятины, трещины, следы коррозии и (или) расслоения и др.), а также следов износа, ремонта, характеризующих использование запасных частей и материалов ранее.

Верификации подлежат запасные части и материалы, номенклатура которых указана в Прейскуранте согласованная Сторонами.

В случае, если в результате проверки представленных запасных частей и материалов выявляются факты:

- обнаружения контрафактных и/или неучтенных в заказ-наряде и/или
- не предоставление Подрядчиком копий документов, подтверждающих происхождение запасных частей и поставку их в адрес Подрядчика и/или
- несоответствия производителя, каталожного номера и наименования представленных запасных частей и материалов заказ-наряду и сопроводительным документам; и/или
- наличия недопустимых дефектов (риски, вмятины, трещины, следы коррозии и (или) расслоения и др.), а также следов износа, ремонта, характеризующих использование запасных частей и материалов ранее

Заказчиком оформляется и передается Подрядчику Предписание, оформленное согласно Приложению № 12.

Подрядчик, получив Предписание, обязан устранить нарушения и повторно предъявить запасные части и материалы для их верификации, при этом ранее обозначенный в заказ-наряде срок производства Работ увеличению не подлежит.

6.5. Подрядчик обеспечивает своевременную приемку от Заказчика имеющихся у него запасных частей и материалов, необходимых для проведения технического обслуживания, ремонта на месте производства Работ, и их хранение до момента использования.

6.6. Прием Подрядчиком поставляемых Заказчиком запасных частей и материалов осуществляется в присутствии Заказчика, о чем составляется Акт приема-передачи (с указанием претензий).

6.7. После проведения Работ с использованием запасных частей и материалов Заказчика Стороны совместно оформляют ведомость переработки материалов поставки Заказчика.

6.8. Неиспользованные Подрядчиком запасные части и материалы поставки Заказчика, а также демонтированные в результате производства Работ запасные части и материалы, возвращаются Подрядчиком Заказчику по акту приема-передачи в день завершения Работ и подписания Акта выполненных работ.

6.9. Подрядчик своими силами и за свой счет приобретает всё оборудование, необходимое для выполнения Работ, выполняет его техническое обслуживание и ремонт.



6.10. Оборудование должно быть в рабочем состоянии, пригодным для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения Работ и удовлетворять требованиям нормативных документов ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг».

## **7. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

7.1. Режим работы Подрядчика при производстве Работ на территории Заказчика устанавливается Подрядчиком самостоятельно, но с учетом соблюдения правил внутреннего распорядка, действующих у Заказчика.

7.2. Подрядчик для выполнения любой части Работ по Договору имеет право привлечь Субподрядчиков.

7.3. Подрядчик в письменном виде согласовывает с Заказчиком привлекаемых Субподрядчиков не позднее, чем за два дня до начала производства Работ.

7.4. Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения Работ привлеченными им Субподрядчиками.

7.5. Проведение огневых, газоопасных и повышенной опасности работ на взрывопожароопасных объектах разрешается только после оформления наряда-допуска в установленном Заказчиком порядке.

7.6. Порядок оформления и выдачи наряда-допуска определяется соответствующими Нормативными документами Заказчика.

7.7. Подрядчик обязан осуществлять контроль за соблюдением в процессе выполнения Работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств и спецтехники требований, установленных в Нормативных документах.

7.8. Подрядчик должен иметь задокументированную систему обеспечения качества.

7.9. Подрядчик должен обеспечить соответствие качества выполненных Работ требованиям законодательства и Нормативных документов Заказчика.

7.10. Заказчик имеет право в ходе проведения Работ в любое время проверять и контролировать качество выполнения Работ по Договору. При этом положительные результаты осмотра, проверок и контроля не освобождают Подрядчика от каких-либо обязательств по Договору.

7.11. Подрядчик обязан предпринимать все меры для обеспечения предотвращения нанесения ущерба Заказчику своими действиями, техническими средствами и персоналом.

7.12. Подрядчик несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения Работ существующих объектов и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации вреда, причиненного окружающей среде, благоустройству, если этот вред нанесен в результате его действий (при проведении технического обслуживания и ремонта на территории Заказчика).

7.13. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от всех документированных претензий, требований, судебных исков и т.п. со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору при выполнении Работ и услуг, а в случае возникновения таковых - примет на себя оплату убытков, издержек и расходов, возникших у третьей стороны.

7.14. Подрядчик в полном объеме возмещает понесенные Заказчиком убытки по ликвидации аварии, инцидента и их последствий, произошедшие при нарушении Подрядчиком правил производства Работ при проведении технического обслуживания и ремонта на территории Заказчика.

7.15. Подрядчик обязан письменно предупредить Заказчика в течение 2 (Двух) календарных дней и приостановить Работу до получения от Заказчика указаний при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком запасных частей и материалов;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ и услуг;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ и услуг, либо создают невозможность их завершения в срок, определенный Графиком выполнения Работ.

7.16. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика об обстоятельствах, указанных в п. 7.15, в течение разумного срока не заменит непригодные или недоброкачественные запасные части и материалы, не изменит указаний о способе выполнения Работ и услуг или не примет других необходимых мер для устранения обстоятельств, грозящих их годности, Подрядчик вправе ставить вопрос о переносе Срока завершения Работ.

7.17. Подрядчик:

- не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в п. 7.15;
- либо продолживший Работу, не дожидаясь истечения срока, указанного в п. 7.16;
- либо продолживший Работу, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении Работ, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

## **8. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

8.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется по Акту выполненных работ.

8.2. Подрядчик предоставляет Заказчику Акт выполненных работ, заказ-наряд, ведомость переработки запасных частей и материалов поставки Заказчика (при наличии) и описи возвращаемых демонтированных при ремонте запасных частей и материалов (при наличии демонтированных запасных частей и материалов), копии отчетных документов, подтверждающих проживание и проезд Подрядчика (при наличии проезда и проживания), с сопроводительным письмом в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней, следующих за датой завершения Работ по заказ-наряду.

8.3. В случае получения Подрядчиком отказа от приемки выполненных Работ, последний обязан в сроки, определенные Заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки Работ, и повторно направить Акт выполненных работ Заказчику в течение 3 (Трёх) дней от даты устранения замечаний.

8.4. Подрядчик не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта выполненных работ предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом счет-фактуру и счет на оплату.

8.5. Все документы, переданные посредством факсимильной или иной связи, если они надлежащим образом оформлены, подписаны Сторонами и позволяют установить Сторону, от которой эти документы исходят, считаются действительными до получения оригиналов, что не отменяет необходимости обмена оригиналами данных документов. Оригиналы документов направляются в пятидневный срок с момента их подписания.

8.6. Приемка выполненных Работ производится в соответствии с действующим законодательством и Нормативными документами.

8.7. Подрядчик обязан вести и предоставлять Заказчику, не позднее последнего числа каждого текущего месяца, оригиналы первичной учетной документации.

8.8. Дата подписания Акта выполненных работ определяет момент перехода к Заказчику рисков случайной гибели и/или случайного повреждения результатов выполненных работ.

## **9. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

9.1. Продолжительность гарантийного срока на Работы, выполняемые по настоящему Договору, запасные части и материалы составляет:

- для технического обслуживания – до даты проведения очередного планового технического обслуживания;

- для ремонта – 1 год с даты подписания Акта выполненных работ.

9.2. Если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору транспортное средство и спецтехника не может эксплуатироваться, что должно быть удостоверено соответствующим актом Комиссии, сформированной согласно п. 9.6 настоящего Договора, и эксплуатация была остановлена, то Гарантийный срок продлевается на срок, равный сроку остановки.

9.3. Если в соответствии с настоящим Договором результаты Работ приняты Заказчиком по частям, течение Гарантийного срока начинается со дня приемки Работ в целом.

9.4. Гарантия качества результата выполнения Работ, предусмотренная настоящим Договором, распространяется на все составляющие результата Работы, выполненные в рамках Договора.

9.5. Подрядчик не несет ответственность за дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если они произошли вследствие нормального износа либо неправильной эксплуатации или ненадлежащего обслуживания или ремонта транспортного средства и спецтехники, произведенного самим Заказчиком или привлеченными Заказчиком третьими лицами.

9.6. При обнаружении дефектов в Гарантийный срок Заказчик назначает Комиссию для расследования причин случившегося, письменно извещает Подрядчика об обнаружении дефектов с указанием сроков прибытия Подрядчика для осмотра выявленных дефектов и подписания Сторонами акта о выявленных дефектах. В случае необоснованного неприбытия Подрядчика, либо его отказа от подписания акта, действительным считается акт о выявленных дефектах, подписанный Заказчиком в одностороннем порядке. Течение срока исковой давности начинается с даты вручения указанного заявления о недостатках непосредственно Подрядчику либо с даты отправления заявления по почте или факсу.

9.7. В течение Гарантийного срока Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика, в срок, указанный в акте о выявленных дефектах, своими силами и за свой счет выполнить все Работы по исправлению и устранению дефектов, являющихся следствием нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, а также, в случае необходимости, повторно выполнить отдельные виды Работ.

9.8. Срок гарантии в случае приостановки эксплуатации транспортного средства и спецтехники в связи с допущенными дефектами в Работе начинает отсчитываться с момента возобновления эксплуатации.

9.9. Ответственность Подрядчика должна быть подтверждена актом о выявленных дефектах, где фиксируется дата обнаружения дефекта и предполагаемая дата его устранения.

9.10. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте о выявленных дефектах (далее – Акт), не устранит недостатки (дефекты), указанные в данном Акте, то Заказчик вправе, без ущемления своих прав по гарантии, устранить дефекты и недоделки собственными силами или силами других лиц и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора,

расторгнув его полностью, либо в части, по своему усмотрению. В этом случае Подрядчик обязан в течение 30 дней, считая с даты предъявления соответствующего требования, оплатить затраты Заказчика по устранению недостатков (дефектов) на основании представленных Заказчиком счета и калькуляции затрат.

9.11. После устранения Подрядчиком недостатков (дефектов), отмеченных в Акте, составляется Акт устранения недостатков.

9.12. Подрядчик не несет ответственности за нарушение правил технической эксплуатации транспортных средств и спецтехники в Гарантийный период эксплуатации.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И САНКЦИИ**

10.1. За нарушение сроков выполнения Работ Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1 % от стоимости не выполненных в срок Работ за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств.

10.2. В случае просрочки оплаты выполненных Работ по заказ-наряду Заказчик уплачивает Подрядчику по его требованию неустойку в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.3. Предъявление Сторонами неустойки и (или) иных санкций за нарушение условий договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по настоящему Договору, проводится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и возмещении в порядке, предусмотренном настоящим Договором. При этом письменное требование (претензия) не является по настоящему Договору документом, определяющим дату получения (начисления) Сторонами доходов в виде неустойки и (или) иных санкций за нарушение условий договорных обязательств.

10.4. Заказчик имеет право при нарушении Подрядчиком либо Субподрядчиком правил безопасного производства Работ, создающих угрозу аварии, инцидента или несчастного случая на опасном производственном объекте, ограничить доступ виновному лицу на объект до устранения вышеуказанных нарушений. Данные ограничения не могут являться основанием для невыполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. Заказчик в течение одного рабочего дня письменно уведомляет Подрядчика об ограничении доступа на объект виновного лица.

10.5. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.6. В случае нарушения Подрядчиком срока предоставления оригиналов надлежаще оформленных (подписанных) Актов выполненных работ и иных документов, указанных в п. 8.2 настоящего договора, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки из расчета 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ, в отношении которых своевременно не представлены Акты выполненных работ и иные документы, за каждый день просрочки их предоставления.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

11.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 11.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные

документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

11.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 11.1, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то стороны проводят дополнительные переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

## **12. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

12.1. Все споры, разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров и (или) в претензионном порядке. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, следующих за датой их поступления.

12.2. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что при возникновении между ними экономического спора, вытекающего из настоящего Договора, данный спор, при невозможности разрешить его в порядке досудебного урегулирования, передается на окончательное рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Заказчика.

## **13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.1. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

13.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой Стороне за 20 (Двадцать) дней до предполагаемой Даты расторжения Договора.

13.3. При расторжении Договора, результат Работ передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе стоимость транспортных расходов при выезде Подрядчика на объекты Заказчика, согласно условиям Договора.

## **14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14.2. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме Дополнения или изменения к Договору.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

14.4. Если при выполнении Работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий и соответственно компенсировать нанесенный ущерб другой Стороне.

## **15. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

15.1. Условия настоящего Договора считаются конфиденциальными. Условия Договора являются конфиденциальными и Стороны обязуются не разглашать его условия как в течение

срока его действия, так и в последующие 3 (Три) года с момента прекращения его действия, за исключением разглашения его условий по обоснованным и законным требованиям лиц, указанных в п. 15.5 настоящего Договора.

15.2. По взаимному согласию Сторон в рамках данного Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, размера и условий оплаты, а также иные получаемые Подрядчиком и Заказчиком друг от друга в процессе исполнения Договора сведения и документы, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны от третьих лиц без участия Сторон.

15.3. Одна Сторона не должна без предварительного письменного согласия другой Стороны использовать какие-либо конфиденциальные сведения, кроме как в целях реализации настоящего Договора.

15.4. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, должна обеспечить защиту этой информации от несанкционированного использования, распространения и публикации.

15.5. Не считается разглашением условий настоящего Договора сообщение части его условий в соответствии с законодательством судье, прокурору или следователю в рамках находящихся на рассмотрении дел, налоговым органам, а также иным органам, в соответствии с действующим законодательством.

## **16. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ**

16.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения.

16.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для Заказчика, другой экземпляр - для Подрядчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **17. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

17.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются придерживаться следующих антикоррупционных условий:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками и аффилированными лицами требований применимого законодательства;
- не совершать действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, например, дача и получение взятки (передача/выплата/получение Стороной, ее работниками или аффилированными лицами денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам/от любых лиц для оказания влияния на действия или решения с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения неправомерных целей), посредничество во взяточничестве; коммерческий подкуп; незаконное вознаграждение от имени юридического лица; действия, нарушающие требования о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, а также принимать все разумные меры, направленные на недопущение совершения таких действий своими работниками и аффилированными лицами.

17.2. В случае возникновения у Стороны предположения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 17.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме (с приложением подтверждающих материалов – при их наличии).

Сторона, получившая уведомление о нарушении, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

Кроме того, в целях организации взаимодействия по исполнению антикоррупционных условий Стороны определили следующие контактные данные для обмена/представления информации:

- от Заказчика: телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

- от Подрядчика: телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

17.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 18.1, с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

17.4. В случае подтверждения факта нарушения Подрядчиком антикоррупционных условий, предусмотренных пунктом 17.1, и/или неполучения Заказчиком информации об итогах рассмотрения уведомления в соответствии с пунктом 18.2, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, а также потребовать от Подрядчика возмещения убытков, причиненных расторжением Договора. Срок для возмещения убытков составляет 20 (Двадцать) календарных дней от даты получения Подрядчиком соответствующего требования Заказчика, по инициативе которого был расторгнут настоящий Договор.

#### 18. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик:</b>	<b>Исполнитель:</b>
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»	
160013, г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17	
БИН: 980440001768	
ИИК: KZ65914122203KZ000L1	
ДБ АО «Сбербанк»	
БИК: SABRKZKA	
Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160	
Email: <a href="mailto:info@wrm.kz">info@wrm.kz</a>	
<b>Генеральный директор ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»</b>	
<b>Орман А.О.</b> _____ <b>м.п.</b>	

**Перечень транспортных средств и спецтехники с местами базирования**

№ п/п	Транспортное средство (спецтехника)	Государственный регистрационный знак	Заводской номер (VIN)	Год выпуска	Место базирования (адрес производственного объекта)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

**Заказчик**

:

(наименование заказчика)

**Подрядчик:**

(наименование Подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



**Перечень производственных объектов Подрядчика для выполнения Работ и услуг**

№ п/п	Наименование производственного объекта	Адрес производственного объекта
1	2	3
1		
2		
3		
...		

**Заказчик**

:

(наименование заказчика)

**Подрядчик:**

(наименование Подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Стоимость нормо-часа на Работы и услуги**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Цена нормо-часа по ofercie победителя закупки (тенге. без НДС)	Ставка НДС, %	Сумма НДС, тенге.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

**Заказчик**

:

(наименование заказчика)

**Подрядчик:**

(наименование Подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Форма прейскуранта на запасные части и материалы**

№ п/п	Код АСУ НСИ (при наличии)	Наименование продукции	ГОСТ, ТУ, ОСТ, каталожный номер и пр.	Производитель продукции	Ед. изм.	Цена за ед. по ofercie победителя закупки (тенге. без НДС)	Ставка НДС, %	Сумма НДС, тенге.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Полный прейскурант прилагается в формате MS Excel на электронном носителе, являющемся неотъемлемой частью Договора. В печатном виде прилагаются первая и последняя страницы прейскуранта.

**Заказчик**

:

(наименование заказчика)

**Подрядчик:**

(наименование Подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**ФОРМА**  
**акта приема-передачи транспортных средств и спецтехники для производства**  
**Работ и услуг**

**АКТ ПРИЕМА\_ПЕРЕДАЧИ**  
транспортных средств и спецтехники для производства Работ, и услуг в рамках  
исполнения договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Транспортное средство (спецтехника)	Государственный регистрационный знак	Заводской номер (VIN)	Год выпуска	Особые отметки
1	2	3	4	5	6
1					
...					

Транспортное средство (спецтехнику) для  
производства работ передал  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**От Заказчика:**

(наименование заказчика)

Транспортное средство (спецтехнику)  
для производства работ принял  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**От Подрядчика:**

(наименование Подрядчика)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Транспортное средство (спецтехнику)  
после производства работ передал  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**От Подрядчика:**

(наименование заказчика)

Транспортное средство (спецтехнику)  
после производства работ принял  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**От Заказчика:**

(наименование Подрядчика)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

**ФОРМА**  
**описи возвращаемых Заказчику демонтированных при ремонте запасных частей и материалов**

**ОПИСЬ**  
возвращаемых демонтированных при ремонте запасных частей и материалов

Подрядчик возвращает, а Заказчик принимает следующие запасные части и материалы, демонтированные при проведении ремонта (наименование транспортного средства, государственный регистрационный знак) по заказ-наряду (№ и дата заказ-наряда)

№ п/п	Наименование демонтированной запасной части и материалов	ед. изм. (шт, кг)	Количество
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

**От Заказчика:**

(наименование заказчика)

**От Подрядчика:**

(наименование Подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(печать, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Приложение №7  
к договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**акта о признании запасных частей и материалов ненадлежащего качества**

Акт о признании запасных частей и материалов ненадлежащего качества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией Заказчика (наименование Заказчика) в составе: 1 \_\_\_\_\_, 2 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_  
созданной на основании \_\_\_\_\_, в присутствии Подрядчика \_\_\_\_\_  
выявлен факт \_\_\_\_\_  
(нарушение работоспособности, обнаруженные в процессе эксплуатации дефекты, наименование запасных частей и материалов)

, установленных на основании заказа-наряда № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ рег.знак \_\_\_\_\_  
(марка, модель транспортного средства и спецтехники)

Акт входного (приемочного) контроля указанного транспортного средства (спецтехники) с установленными на него (нее) запасными частями и материалами ненадлежащего качества № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование запасных частей, материалов	Ед. изм.	Количество	Каталожный номер завода-изготовителя	Результат входного контроля	Гарантийный срок (по условиям договора)	Фактический срок использования	Признаки ненадлежащего качества (обнаруженные дефекты, несоответствие ГОСТам, ТУ и т.д.	Срок устранения выявленных дефектов, несоответствий ГОСТам, ТУ и т.д.

Подписи комиссии:

